**Instruks for leder av Aktivitetslaget**

**Rollens formål og ansvarsområde:**

Leder av Aktivitetslaget skal koordinere og finne arbeidskraft til ulike aktiviteter som gjennomføres i Sogn kolonihagen gjennom sesongen, og sikre at det gjennomføres jevnlige aktiviteter til glede for store og små kolonister og for naboer og andre besøkende.

**Oppnevning og fungeringstid:**

Leder for aktivitetslaget oppnevnes av styret.

Oppnevning skjer årlig.

**Kommunikasjon med styret herunder møteplikt og rapportering:**

* Aktivitetslaget skal ha en kontaktperson i styret, og det skal være jevnlig kontakt mellom leder av Aktivitetslaget og kontaktpersonen i styret.
* Laget avgir skriftlig rapport til årsmøtet hver høst, og koordinerer rapportering fra ulike underkomiteer og grupper.

**Hovedoppgaver:**

* Sørge for gjennomføring av Lille Cafe gjennom sesongen (mellom mai og september)
* Sikre at Triveligheten (Museumshytta) er åpen jevnlig gjennom sesongen (samtidig med Lille Cafe), og kan vises fram til gjester ved forespørsel (for eksempel fra andre kolonihager, kommunen osv).
* Ordne med arbeidskraft til servering (kaffe og kringle) ved Vårmøte og Årsmøte, og eventuelt andre åpne møter i sesongen.
* Koordinere og sørge for nok arbeidskraft fra Aktivitetslagets medlemmer til oppgaver ved ulike arrangement gjennom sesongen (eksempel på oppgaver er rigging, rydding, vaktordning, innkjøp, servering, omvisning osv)
* Være kontaktperson for ulike aktiviteter som gjennomføres av frivillige komiteer gjennom sesongen (som Bingo, Fotball i hagen, Utekino, SeSogn osv).
* Ha kontakt med medlemmer av Aktivitetslaget for å sikre at alle får utført sine fellestimer.
* Informere styret dersom det oppstår noe som trenger styrets oppfølging.

**Spesielle prioriteringer og forventninger 2024:**

* Finne ansvarlig for Lille Cafe.
* Koordinere med Barne- og ungdomskomiteen, offisiell åpning av lekeplass ved sesongstart når nytt utstyr er montert.

**Honorering:**

Leder av aktivitetslaget er fritatt fra å ta del i annet fellesarbeid i den perioden. vedkommende sitter i komiteen. Man mottar ikke noen annen form for honorar i egenskap av å lede aktivitetslaget.

**Tilhørende dokumenter:**

* Excel ark med oversikt over aktiviteter 2024 og lagmedlemmer.